

Số: /STNMT-VP

Thanh Hoá, ngày tháng năm 2024

V/v triển khai việc nâng cao hiệu quả
cung cấp và sử dụng dịch vụ công
trực tuyến.

Kính gửi: Trưởng các đơn vị thuộc Sở.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 4523/UBND-KSTTHCNC ngày 03/4/2024 về nâng cao hiệu quả cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến (có Công văn gửi kèm theo).

Giám đốc Sở có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Giao Trưởng các đơn vị thuộc Sở (các đơn vị có TTHC) triển khai và tổ chức thực hiện Công văn số 4523/UBND-KSTTHCNC ngày 03/4/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về nội dung nêu trên đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động để thực hiện tại đơn vị quản lý. Theo đó, yêu cầu Trưởng các đơn vị thuộc Sở:

a) Theo chức năng và nhiệm vụ được giao, tiếp tục chỉ đạo đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp chủ động tham gia thực hiện và sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Chỉ đạo, quán triệt cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý phải gương mẫu, đi đầu trong việc sử dụng tài khoản định danh điện tử mức độ 2 (tài khoản VNeID mức 2) để thực hiện khi có nhu cầu giao dịch nhằm giảm chi phí, thời gian đi lại; tăng cường giám sát chất lượng, thời gian giải quyết các hồ sơ dịch vụ công trực tuyến; lấy kết quả triển khai dịch vụ công trực tuyến là một trong các tiêu chí đánh giá, bình xét thi đua khen thưởng; tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu của đơn vị.

b) Chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ các giải pháp để nâng cao hiệu quả khai thác, sử dụng dịch vụ công của tỉnh; nâng cao tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến, tỷ lệ thanh toán trực tuyến, tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết, tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa, bảo đảm hoàn thành chỉ tiêu của Chính phủ và UBND tỉnh giao.

c) Tiếp tục thực hiện rà soát và lựa chọn các TTHC thuộc thẩm quyền quản lý đủ điều kiện đảm bảo triển khai dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần theo đúng quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan

nhà nước trên môi trường mạng. Bảo đảm tối thiểu 80% TTHC được cung cấp bởi dịch vụ công trực tuyến, tối thiểu 80% dịch vụ công trực tuyến được cung cấp dưới dạng dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

d) Tiếp tục phối hợp rà soát, cắt giảm các bước trong quy trình nội bộ giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp tại cơ quan, đơn vị theo hướng cắt giảm bớt các bước trung gian không cần thiết, không hợp lý; tăng cường sử dụng việc kế thừa, tái sử dụng và chia sẻ dữ liệu trong việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ dịch vụ công trực tuyến.

đ) Thực hiện nghiêm công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết hồ sơ dịch vụ công trực tuyến cho người dân, doanh nghiệp bảo đảm chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả, nhất là các nhóm dịch vụ công liên thông; thực hiện hiệu quả công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị liên quan đến giải quyết TTHC. Chậm dứt tình trạng không trả lời, trả lời chậm hoặc trả lời chung chung, không cụ thể, không rõ ràng,... gây khó khăn cho đơn vị chủ trì giải quyết hồ sơ dịch vụ công trực tuyến.

e) Chủ động đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả, trong đó ưu tiên bố trí cán bộ, công chức, viên chức có năng lực, trình độ, có tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ để cử ra làm việc tại Bộ phận một cửa; đồng thời rà soát, nâng cấp, bố trí thêm cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc (máy tính, máy scan, máy in, máy ký số, thiết bị đọc chip, đường truyền internet tốc độ cao,...) cho Bộ phận một cửa cấp huyện, tạo thuận lợi cho viên chức một cửa trong tiếp nhận, xử lý hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

f) Tăng cường phối hợp với các bộ, ngành trung ương thực hiện việc chia sẻ kết nối, tích hợp, liên thông đồng bộ thông tin tiếp nhận, xử lý hồ sơ giữa các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trên môi trường điện tử do các bộ, ngành xây dựng, triển khai với Cổng dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định để giúp cán bộ, công chức, viên chức không phải thực hiện cập nhật trên nhiều hệ thống, gây lãng phí thời gian, chi phí, nguồn lực, giảm năng suất lao động.

g) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC, cung cấp dịch vụ công. Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu, xin lỗi người dân, doanh nghiệp và kịp thời khắc phục đối với các trường hợp để xảy ra chậm muộn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ TTHC của cơ quan, đơn vị; thực hiện kiểm tra công vụ, kiên quyết xử lý, kiến nghị xử lý nghiêm các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức có hành vi những

nhiều, tiêu cực, làm phát sinh thêm TTHC, hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu điều kiện không đúng quy định hoặc nhiều lần để xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC.

2. Giao Trung tâm Dữ liệu tài nguyên và môi trường đăng tải nội dung Công văn này và tài liệu kèm theo để thực hiện công tác tuyên truyền./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (B/cáo);
- Các Đ/c PGĐ Sở
(để chỉ đạo thực hiện);
- Lưu: VT, VP.

**TL.GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Văn Thanh